

«УТВЕРЖДЕН»

**Решением №2 единственного
учредителя от «01» октября 2020 г.**

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
«Организация дополнительного профессионального образования
«Кадры цифровой экономики»**

г. Екатеринбург, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования «Кадры цифровой экономики» (далее – Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма Негосударственного образовательного частного учреждения «Организация дополнительного профессионального образования «Кадры цифровой экономики» - частное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования «Кадры цифровой экономики».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ «ОДПО «КЦЭ».**

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург.

1.6. Учредителем Учреждения является полностью дееспособное физическое лицо Щербенок Людмила Львовна, 29.05.1956 года рождения, место рождения гор. Свердловск, паспорт гражданина Российской Федерации 65 03 538313, выдан 12.11.2002 г. Чкаловским РУВД города Екатеринбурга, код подразделения 662-006, зарегистрированная по адресу: 620103 Свердловская область, г. Екатеринбург, тер. 32 военный городок, д.28, корп.А, квартира 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является образовательным частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов, а также символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.14. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;
- учебные планы, приказы;
- распоряжения, инструкции;
- расписания учебных курсов;
- учебные графики;
- правила;
- образовательные программы;
- положения.

1.15 Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

1.16. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью учреждения является осуществление деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, удовлетворение образовательных потребностей граждан в повышении профессиональной квалификации, профессиональное развитие и повышение образовательного уровня личности.

2.3. Целями Учреждения также являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и профессиональном развитии в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- обеспечение соответствия квалификации технических работников технологически-инновационно меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- распространение технических и компьютерных инновационных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие технических и инновационных наук на территории Свердловской области посредством научных исследований и научной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- совершенствование и реализация форм подготовки специалистов по программам технической и компьютерной инновационной направленности на территории Свердловской области;
- создание особых пространств и форм для интеллектуального технического и информационного развития личности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

2.5. Направления дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения регламентируются разделом 3 настоящего Устава.

2.6. Основные задачи Учреждения:

- организация и реализация образовательного процесса в соответствии с **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**;

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных технических специалистах;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если деятельность соответствует таким целям.

2.7. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образование профессиональное дополнительное;

- обучение профессиональное;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.8. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и пунктов 2.2, 2.3. настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров для слушателей Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам.

2.9. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки на базе высшего и среднего профессионального образования по направлениям технических и инновационных компьютерных технологий;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации на базе высшего и среднего профессионального образования по направлениям технических и инновационных компьютерных технологий.

3.2. Учреждение реализует профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения по следующим направлениям:

- дополнительные общеобразовательные программы – общеобразовательные программы подготовки на базе образования любого уровня или неоконченного образования по направлениям технических и инновационных компьютерных технологий;

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки, направленные на получение профессиональной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности по направлениям технических и инновационных компьютерных технологий.

3.3. Образовательные программы в Учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам и направленности образовательные программы.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.

3.8. Отношения между Учреждением и слушателем регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Учреждения как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, а также, при необходимости, форма и суммы за обучение, основание и порядок расторжения договора и иные условия.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.10. Учебным процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. На оставшуюся часть календарного года для проведения занятий привлекаются преподаватели-совместители.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.12. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

3.13. Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

3.14. Система оценок осуществляется в форме тестирования и зачетов в соответствии с учебным планом и спецификой курса.

3.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, индивидуальные и другие учебные работы.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.17. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения. Построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.18. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.19. Учреждение выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.3. Права и обязанности образовательного Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и обучающихся, с ее Уставом.

4.5. Слушатели Учреждения имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения, слушатели несут дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
- вред, причиненный по их вине имуществу Учреждения.

4.8. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять образовательный процесс и воспитание слушателей с учетом специфики передаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закрепленных аудиториях, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. Наряду со штатными преподавателями учебных процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Образовательные отношения прекращаются по приказу директора, в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

4.13.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.13.2. Досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к слушателю, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателей по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.14. Наряду с установленными п. 4.11 настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащие исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) слушателя.

4.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в предельный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя предоставляет лицу, отчисленному из Учреждения, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справку об отчислении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. В случае отчисления слушателя из Учреждения, произведенная слушателем оплата не возвращается.

5. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.4. Учреждение может самостоятельно пользоваться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, допускаемым законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- средств, получаемых по договору от учредителя;

- доходов от образовательной деятельности;

- поступлений от образовательной деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;

- других не запрещенных законом источников.

5.7. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащими ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.8. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

5.9. Для достижения стоящих перед ним целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в соответствии с целями и на договорной основе в порядке, установленном Положением об образовательном учреждении и действующим законодательством;
- организует и проводит конференции, семинары;
- создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся:

- утверждение и изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении;
- определение размера и формы оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения)
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о создании других юридических лиц об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.3. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

7.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с Уставом Учреждения и решениями высшего органа управления.

7.6. Директор Учреждения назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.

7.7. Директор Учреждения подотчетен высшему органу управления Учреждения.

7.8. Договор между Учреждением и Директором подписывается от имени Учреждения Учредителем.

7.9. Директор Учреждения имеет следующие компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения;

- утверждает главного бухгалтера;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение высшего органа управления Учреждения годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Учреждения к компетенции других органов.

7.10. Директор учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

7.11. В учреждении формируются коллегиальные органы управления. К коллегиальным органам управления относятся Педагогический совет Учреждения и Общее собрание работников.

7.12. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников,

действующих на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

7.14. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.

7.16. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

7.17. Педагогический совет несет ответственность за:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.16. В целях развития и совершенствования условий труда работников учебного центра, формируется коллегиальный орган Общее собрание работников. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключённого в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.17. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

7.18. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- создание при необходимости комиссии по трудовым спорам, определение численности и срока её полномочий, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.19. Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением – бессрочно.

7.20. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.21. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о:

- дате создания Учреждения;
- структуре Учреждения;
- реализуемых образовательных программах и стоимости обучения;

- языке, на котором ведется обучение;
- образовательных стандартах (при их наличии);
- персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обеспечения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);
- направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее проведения;
- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

8.4. Информация документы размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, кабинетов и иных помещений Учреждения.

9.2. Учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений хозяйственных и культурно бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также повышения квалификации

и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Дополнительное профессиональное образование, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом, осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.2. Филиалом учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданного их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе созданного их Учреждения.

11.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

11.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени созданного их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учреждение может быть по решению высшего органа управления преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.8. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и срок ликвидации Учреждения.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

12.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, объединения «Госархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

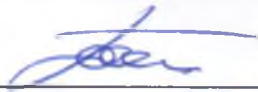
13.3. Изменения и дополнение в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
14 августа 2020 года, ОГРН 1206600044628
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 26 октября 2020 года за № 2206601373560

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

И.Г. Гавриш _____



«03» ноября 2020 года

